



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Toezeggingen Meerjarenprogramma
Handhaven Openbare Ruimte 2024-2028

DATUM
19 juni 2024
Verz. 20 juni 2024

BIJLAGEN
1

BEHANDELD DOOR
MMM (Martijn) Mulken, van

TELEFOONNUMMER
+31 621597051

ONZE REFERENTIE
2024.02165

E-MAILADRES
Martijn.van.Mulken@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Tijdens de domeinvergadering van 23 april 2024 stelde uw gemeenteraad het 'Meerjarenprogramma Toezicht en Handhaven 2024-2028' vast. Tijdens de behandeling van dit plan, deed ik de volgende toezeggingen:

1. Na vaststelling het 'Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaven Openbare Ruimte 2024-2025' te delen met de gemeenteraad.
2. Bij de uitvoer van het meerjarenprogramma op een passende manier te communiceren met de verschillende doelgroepen waarmee en waarvoor het team Toezicht en Handhaven Openbare Ruimte werkt.
3. Te onderzoeken of de Wet Goed Verhuurderschap de mogelijkheid biedt om inpandig fietsparkeren te verplichten, waardoor handhaven mogelijk wordt.

Met deze brief geef ik uitvoering aan de gedane toezeggingen.

1. Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaven Openbare Ruimte 2024-2025'

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 11-06-2024 het 'Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaven Openbare Ruimte 2024-2025' vastgesteld. Het uitvoeringsplan geeft per speerpunt uit het meerjarenplan aan welke inzet en acties in de periode juni 2024- juni 2025 worden ondernomen om de gestelde doelen te realiseren. Bijgaand bied ik u het uitvoeringsplan aan.

2. Doelgroepgerichte communicatie

Tijdens de bespreking van het meerjarenprogramma zegde ik ook toe doelgroepgerichte communicatie in te zetten bij de realisatie van dit plan. Deze toezegging is concreet verwerkt in het bijgevoegde uitvoeringsplan onder de ambitie gebiedsgericht werken én aanspreekbaar zijn in de wijk. Tevens zullen we, waar dat gevraagd wordt, zoals gebruikelijk ook meertalig (Nederlands en Engels) communiceren.

3. Wet Goed Verhuurderschap in relatie tot fietsparkeren

U heeft er nadrukkelijk om verzocht om uit te zoeken of de Wet Goed Verhuurderschap een aanknopingspunt biedt om het inpandig fietsparkeren dusdanig te verplichten dat handhaven mogelijk wordt. Dit is echter niet het geval. De Wet Goed Verhuurderschap heeft tot doel de huurder te beschermen tegen misstanden door verhuurders en verhuurbemiddelaars. De wet richt zich in de basis op zes pijlers, namelijk intimidatie, discriminatie, begrenzen van de waarborgsom en regulering



DATUM
19 juni 2024

van de servicekosten, schriftelijkheidsvereiste, informatieverstrekkingsplicht en een verbod op dubbele bemiddelingskosten. Daarnaast verplicht het gemeenten een meldpunt in te richten waar huurders met meldingen over verhuurders/bemiddelaars terecht kunnen. De Wet Goed Verhuurderschap biedt geen (juridische) mogelijkheid om huurders (al dan niet via hun verhuurder) te verplichten fietsen inpandig te stallen in plaats van in de openbare ruimte. Goed te weten is dat in onze 'denktank fiets' die in het leven geroepen is, ook de Vereniging Eigenaren Binnenstad Maastricht en de Vereniging Verhuurders Woonruimten Maastricht zijn aangehaakt. Met hen bekijken we andere mogelijkheden om eigenaren te wijzen op de fietsproblematiek en hun bijdrage in de oplossing daarvan.

Ik ga er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en daarmee aan de toezeggingen te hebben voldaan.

Hoogachtend,

W.A.G. Hillenaar
Burgemeester

Toezicht en Handhaven

Openbare Ruimte



UITVOERINGSPROGRAMMA 2024-2025

APRIL 2024



Gemeente Maastricht

Uitvoeringsprogramma 2024-2025

Team Toezicht en handhaven Openbare Ruimte bevindt zich midden in de doorontwikkeling naar een toekomstbestendige handhaaforganisatie. We investeren in de uitbreiding van het team, in opleiding, in het dichterbij inwoners staan, in vernieuwende handhaafaanpakken, in meer inzicht, actiegerichtheid, effectiviteit en zichtbare resultaten. In lijn hiermee kiezen we ook voor een andere opzet voor onze uitvoeringsprogramma's. Hierin vertalen we de ambities uit het meerjarenprogramma naar een actieprogramma met daarin op overzichtelijke wijze weergegeven de concrete doelstellingen voor de periode 2024-2025, de acties die we ondernemen om de beoogde resultaten te bereiken en de manier waarop we de voortgang bijhouden en actief communiceren. Zoals in het meerjarenprogramma 2024-2028 beschreven, werken we toe naar steeds meer inzicht, informatie en datagestuurd werken met als doel onze effectiviteit te vergroten. In dit uitvoeringsprogramma zetten we op dit gebied een belangrijke stap vooruit. Deze werkwijze breiden we gedurende de planperiode van het meerjarenprogramma 2024-2028 verder uit.

Doel	Acties	Monitor
<i>Realiseren van een moderne en professionele handhaaforganisatie</i>		
Invullen openstaande vacatures	- Wervingscampagne - Samenwerking relevante opleidingsinstituten -	- Formatie en bezettingsoverzicht
Volgen van opleidingen	- Ontwikkelen structureel opleidingsprogramma. - Opleiding maakt onderdeel uit van het rooster van medewerkers.	- Overzicht van gevolgde opleidingen
Investeren in een veilige werkcultuur	- Traject Vitamasters met aandacht voor veiligheid op de werkvloer en het gedrag dat hierbij hoort. - Opstellen afspraken/ richtlijnen over omgangsvormen en gedrag binnen het team in samenwerking met gemeentelijke integriteitscoördinator.	- Gemeentebrede belevingsonderzoek; - Analyse Vitamasters
Inbedden vernieuwde manier van wijkgericht werken.	- Benoemen wijkgebondenteams bestaande uit een senior WGM'er-WGM'ers en Boa's. - Samenwerkingsafspraken maken. -	
Gerichtere en planmatigere inzet op basis van vastgestelde prioritering.	- Vernieuwen rooster dat meer flexibiliteit mogelijk maakt. - Dagelijkse aansturing door operationeel coördinatoren.	
<i>Verbeteren informatiepositie</i>		
Optimaliseren dashboard ten aanzien van inhoudelijke speerpunten.	- Vergroten bewustzijn binnen het team over het registreren van bevindingen, ook als dit niet leidt tot een sanctie. - Vergroten actualiteit van het dashboard.	

Doel	Acties	Monitor
Proces inrichten tbv analyseren informatie uit dashboard.	- Aanstellen medewerkers informatievoorziening. - Inrichten van het proces om informatie te analyseren en te vertalen naar gerichte acties. In 2024 wordt gestart met de onderwerpen afval, fiets en parkeren.	
<i>Gebiedsgericht werken én aanspreekbaar zijn in de wijk</i>		
Bekendmaken en vergroten bekendheid van wijkgebonden-teams	- Communicatie via gemeentelijke media en in de wijk (o.a. wijkbladen); - Inloopsprekuren in de wijk; - Deelnemen aan 'wijkoverleggen'. - Reportage 'Wat is loos in Mestreech'; - Netwerk uitbreiden en deels opnieuw opbouwen.	- Overzicht van media-momenten; - Overzicht van momenten en locaties inloopsprekuren. - Overzicht netwerk/overlegstructuren waar THOR onderdeel vanuit maakt.
Zichtbaarder zijn in de wijk.	- Controles combineren met 'wijkwerk' (surveillance door de buurt, praatje maken) - Samenwerking met ambassadeurs uit de wijk (bijvoorbeeld scholen) verstevigen en benutten bij gerichte acties.	-
Actiever inwoners informeren over wat van team toezicht en handhaven kan worden verwacht.	- Reacties op meldingen professionaliseren. - Informatie op website actualiseren. - Mediakanalen en communicatiemiddelen inzetten om bekendheid van regels, geplande acties en resultaten van acties te delen. - Waar mogelijk zo doelgroepgericht communiceren.	- Mediaoverzicht
<i>Afval</i>		
Afvaloverlast rondom overlast-hotspots verminderen.	- Frequentie controles van milieuperrons op 'slimme' momenten in samenwerking met Stadsbeheer; - Regulier geplande controles verkeerd aangeboden restafval. Meldingen bepalen focusgebieden. - Programmatische aanpak 'verkeerde inzameling bedrijfsafval' starten; - Actiever monitoren of inzet het gewenste resultaat oplevert.	- Meldingen afvaloverlast; - Hoeveelheid bijplaatsingen. - Overzicht gecontroleerd verkeerd aangeboden afval en - Overzicht opgelegde sancties.
Verstevigen integrale samenwerking tussen THOR, Stadsbeheer en communicatie	- Aanstellen senior WGM'er met als taakaccent milieu. Deze functionaris is eerste aanspreekpunt voor partners, vervult een verbindende rol tussen het team en partners in het afvaldossier en voert de inhoudelijke regie op het afvaldossier binnen thor. - Samenwerkingsafspraken herijken en op frequente basis in gesprek zijn over de aanpak van afvaloverlast én overtredingen.	

Doel	Acties	Monitor
Integrale vertaling van het Regionaal Beleidskader Afval en Grondstoffen naar een grondstoffenplan.	- Samen met collega's van stadsbeheer en communicatie de ambities vertalen in realistische uitvoeringsplannen en samenwerkingsafspraken. - Actief meeschrijven aan het hoofdstuk handhaven van het grondstoffenplan.	
Ontwikkelen pilot aanpak afvaloverlast	- Bedenken en uitvoeren van andere vormen van handhaving dan in rekening brengen opruimkosten.	- Meldingen afvaloverlast en situatie foto's van gebied waar pilot wordt uitgevoerd.
<i>Fiets</i>		
Aanscherpen handhaafprocedure.	- Verkorten van hersteltermijn foutparkeerders.	- Trend in verhouding gelabelde en verwijderde fietsen. -
Versterken samenwerking rondom aanpak fietsoverlast.	- Deelnemen aan denktank 'aanpak fietsoverlast'	
Hotspot-aanpak intensiveren.	- Minimale controle frequentie bij de meest overlastgevende hotspots (waar voldoende stallingsruimte in de buurt is) is 2 maal per week.	- Overzicht meldingen fietsoverlast, gelabelde en verwijderde fietsen bij betreffende hotspotlocaties. - Voor en na foto's.
<i>Parkeren / Mobiliteit algemeen</i>		
Vergroten betalingsbereidheid hotspotlocaties.	- Het uitvoeren van frequente controles op 'slimme' momenten bepaald aan de hand van de dashboardinformatie.	- Overzicht opgelegde sancties; - Betalingbereidheids-onderzoek.
Het stimuleren van juist parkeergedrag	- Bewustwording vergroten door de inzet van voorlichting in samenwerking met communicatie; - Controles worden gericht gepland. Locaties waar veel en regelmatig overlast ervaren wordt van foutparkeerders worden in een korte periode frequenter gecontroleerd waardoor de pakkans vergroot.	- Overzicht van meldingen parkeeroverlast
Actualiseren Topdagen aanpak in samenwerking met beleidsafdeling mobiliteit.	- Herijking verwachte topdagen; - Afspraken maken over hoe snel kan worden geanticipeerd op 'onverwachte' topdagen zodat handhavers zo min mogelijk ingezet worden als verkeersregelaars.	
<i>Sociale overlast</i>		
Een wezenlijke bijdrage leveren aan programma Preventie met Gezag	- Aanstellen jeugdboa's - Samenwerkingsafspraken maken.	
Bewustwording vergroten over rol van boa's bij de aanpak van sociale overlast	- Kennismakingssessie organiseren met partners uit het veld.	

Doel	Acties	Monitor
Inbedden thema sociale overlast in wijkwerk.	- Inroosteren controles op locaties en momenten waar sociale overlast wordt ervaren.	- Overzicht waarnemingen en interventies.
<i>Evenementen</i>		
Vergroten bewustzijn bij organisatoren over belang van de naleving van de vergunningvoorschriften	- Structureel participeren in integrale veiligheidsrondes voorafgaand aan evenementen; - Actief bijdragen aan evaluaties na afloop van evenementen; - Optimalisatie opvolging overlastmeldingen (buiten kantoortijden)	